



DEMANDE N° :	
Date d'introduction	
d'enregistrement	

**DEMANDE DE SUBSIDE POUR L'ACHAT DE MATERIEL**

**GROUPEMENT DEMANDEUR (CLUB) :** ..... **INDICE :** .....

**SIEGE SOCIAL :** rue : ..... n° : ..... bte : .....  
code postal : ..... localité : .....

**AFFILIE à :** (fédération ou groupement reconnu) **ASBL AILE FRANCOPHONE DE LA FRBTT**

**DATE DE FONDATION DU GROUPEMENT**

**HORAIRE D'ACTIVITES**

	de	à		de	à		
lundi	hrs	hrs	jeudi	hrs	hrs	dimanche	
mardi	hrs	hrs	vendredi	hrs	hrs	de	hrs
Mercredi	hrs	hrs	samedi	hrs	hrs	à	hrs

**LIEU D'ACTIVITES**

dénomination : .....  
rue : ..... n° : .....  
code postal : ..... localité : .....

**COORDONNATEUR RESPONSABLE**

nom : ..... prénom : .....  
rue : ..... n° : ..... bte : .....  
code postal : ..... localité : .....  
Téléphone privé : / ..... Téléphone bureau : / .....

**A**

- Le Président ou le secrétaire général de la fédération ou du groupement auquel le demandeur est affilié  
- Le Bourgmestre ou l'échevin ayant le sport dans ses attributions

Date ..... Signature .....

Sceau

**INSTRUCTIONS**

**- pour le demandeur (club)**

- ° remplir complètement les 4 pages de ce document (à l'exception des cases **A** et **B**) et le transmettre en double exemplaires accompagné du (des) devis au secrétaire général de votre fédération ou du groupement reconnu
- ° à l'Administration communale dont dépend le siège social de votre groupement

**- pour la fédération, le groupement ou l'administration communale**

- ° remplir la case précédée de la lettre **A**
- ° retransmettre les deux exemplaires du document accompagné du (des) devis, à l'adresse du coordonnateur responsable

Conformément aux termes de l'article 9 de l'Arrêté de l'Exécutif du 11 mars 1982, je vous informe que toute commande ou achat antérieur à la date d'expédition de l'accusé de réception de votre demande interdit toute subsidiation.

Ce document dûment complété et signé est à renvoyer en double exemplaires accompagné du (des) devis, **après visa de votre fédération**, ou du groupement, ou de l'Administration communale, à la Direction Générale du Sport - Service des Subventions - Jennifer 1 - Bld Léopold II, 44 - 1080 Bruxelles - Tél: 02/413.28.48-49 - Fax: 02/413.28.25

**A REMPLIR EN CARACTERE D'IMPRIMERIE**

Matériel sollicité suivant devis (suite 1)

Qté

Prix T.V.A.C.

REPORT (1):

Total (2) :

Matériel sollicité suivant devis joint

Qté

Prix T.V.A.C.

Total (1) :

**DESCRIPTION DU MATÉRIEL EXISTANT À LA DATE DE LA PRÉSENTE DEMANDE:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**EMPLACEMENT OU SERA ENTREPOSÉ LE MATÉRIEL DEMANDÉ EN SUBVENTION :**

Local: \_\_\_\_\_  
Rue: \_\_\_\_\_ n°: \_\_\_\_\_  
Local.: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Détenez-vous actuellement, en prêt, du matériel A.D.E.P.S.

OUI NON

N° du prêt: \_\_\_\_\_

**SITUATION FINANCIERE DU DEMANDEUR POUVANT JUSTIFIER LA PRÉSENTE DEMANDE :**

en caisse sur un compte courant sur un carnet de dépôt  
EUR EUR EUR

**COMPTE FINANCIER DU GROUPEMENT DEMANDEUR:**

(joindre obligatoirement un bulletin de virement ou versement préimprimé au nom du groupement demandeur)

- COMPTE N°: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
- LIBELLÉ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**EFFECTIF DU DEMANDEUR**

(les trois dernières années)

Année	Effectif
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**e coordonnateur responsable**

**(B) Cases réservées à l'administration**

Fonction: \_\_\_\_\_  
Signature: \_\_\_\_\_  
  
Date: \_\_\_\_\_

**AVIS** (sur l'opportunité de la demande)  
**FAVORABLE** **DEFAVORABLE**  
Visa de l'Inspecteur  
  
Date: \_\_\_\_\_

Visa de l'Inspecteur en chef  
  
Date: \_\_\_\_\_